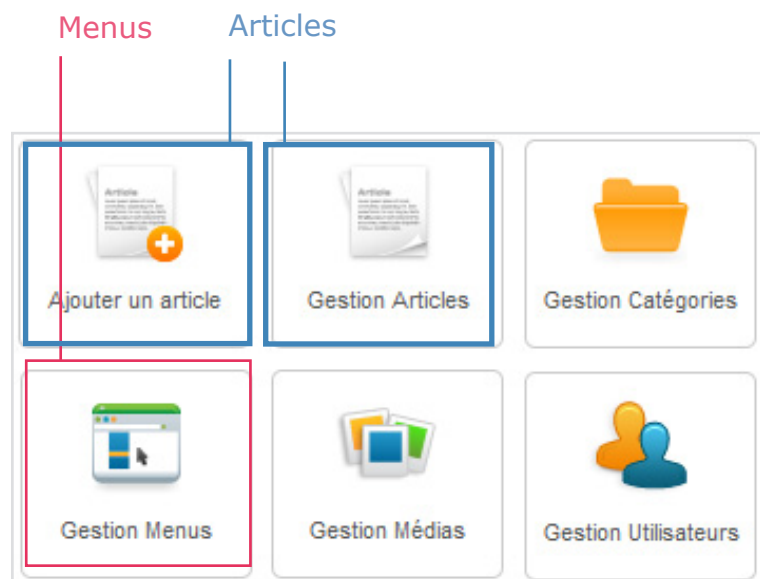


# METTEZ VOUS-MÊME À JOUR VOTRE SITE AVEC

## Comment est géré votre site internet ?

- ▶ JOOMLA est un « système de gestion de contenu » qui vous permettra d'administrer votre site internet en toute simplicité.  
Il vous permettra de mettre en ligne du contenu sans connaissance technique particulière.



L'ADMINISTRATION DE VOTRE SITE

<http://www.MONSITE.COM/administrator>



VOTRE SITE INTERNET <http://www.MONSITE.COM>

## Sommaire

### 1. EDITER MES ARTICLES ET MENUS

- Articles :  
Les fonctions principales du traitement de texte
  1. Créer un titre
  2. Insérer / modifier une image
  3. Créer un lien
  4. Créer une ancre
  5. Copier/ coller du texte depuis Word

- Menus :  
Editer mon menu

### 2. CREER MES ARTICLES ET LIENS DE MENUS

- Catégories
- Articles
- Liens de Menu

# I. EDITER MES ARTICLES ET MENUS

## 1 ARTICLES

### Les fonctions principales du traitement de texte

► Pour éditer un article, cliquez sur l'icône Gestion des articles (ou dans le menu Contenu -> Gestion des articles), puis cliquez sur le nom de l'article que vous souhaitez éditer. Vous le modifierez à partir de l'éditeur de texte existant, dont les fonctions sont quasiment identiques à celles de Word ou Writer:

1 Titre

2 Paragraphe

3 Copier

4 Insérer un lien

5 Insérer une ancre

6 Insérer une image

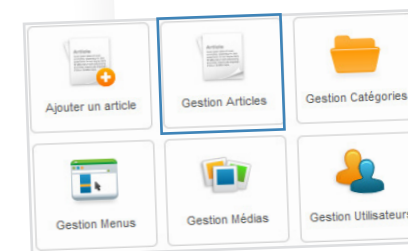
Editeur de texte

*Vous pouvez retrouver l'explication détaillée de ces icônes en lisant les pages suivantes et en vous référant aux numéros qui leurs sont attribués.*



## Définition

**Article :**  
Un article contient le texte et les images qui vont constituer les pages de votre site internet.



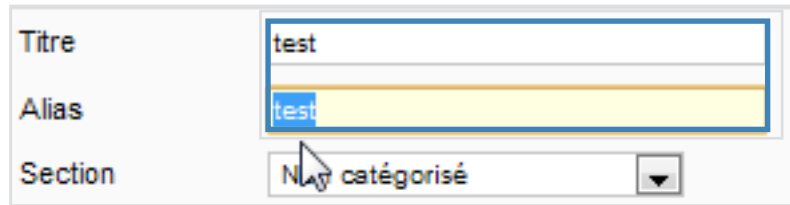
## Légende

1. Créer :  
titre de page  
titre d'article
2. Formats :  
**Titre 1**  
Titre 2
3. Copier/coller du texte depuis Word
4. Créer des Liens
5. Créer une ancre
6. Insérer / modifier une image

## 1.1 Créer un titre

### ► Titre de page

Editez votre titre et veillez à bien effacer le contenu écrit dans la case alias.



Titre	test
Alias	test
Section	Nouveau catégorisé

## 1.2 Choisir un format

### ► Titre d'article

Pour insérer un titre à l'intérieur de votre article, cliquez sur le menu déroulant Format, puis choisissez si vous voulez que ce soit un titre ou un sous-titre en cliquant respectivement sur Titre 1 ou sur Titre 2.



## 1.3 Copier/ coller du texte depuis Word

► Sélectionnez et copiez votre texte (les images et les tableaux ne seront pas pris en compte) depuis votre traitement de texte initial.

► Cliquez sur l'icône représentée ici :

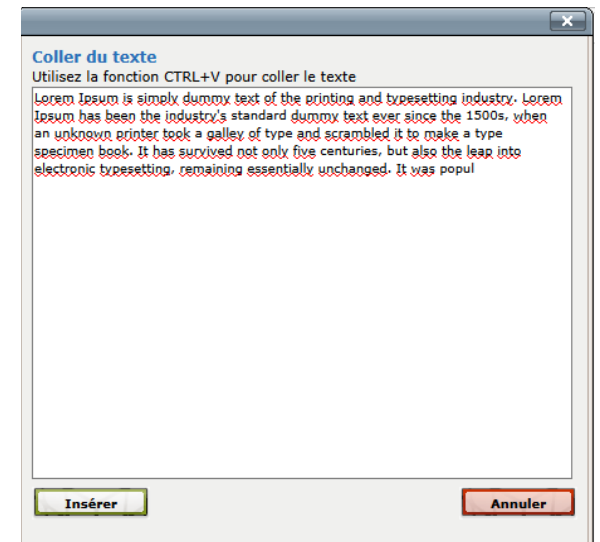


► Puis copiez le texte dans la fenêtre de saisie de JOOMLA et cliquez sur Appliquer.



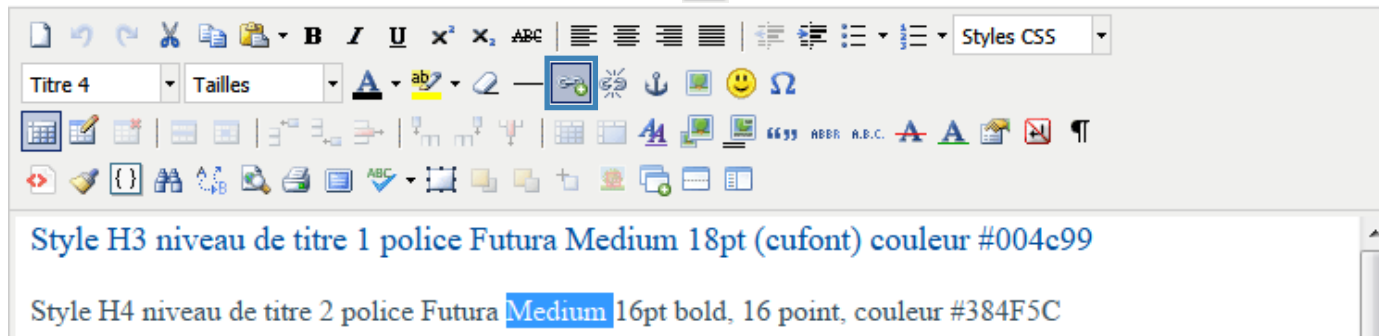
## Conseil référencement

Les titres ne sont pas à négliger, ils sont importants pour le référencement et pour la structure du site.



## 1.4 Créer un lien

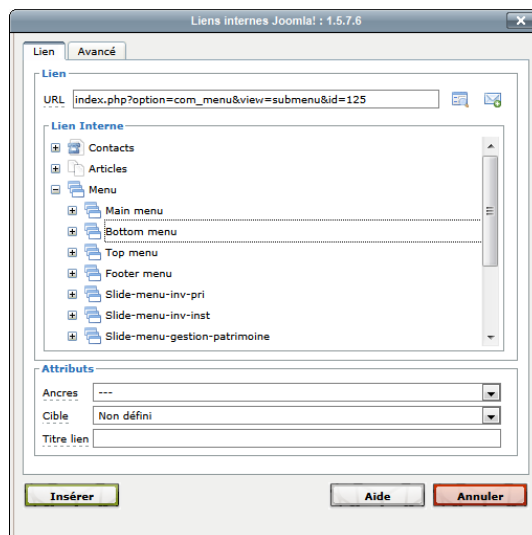
► Choisissez le mot ou le groupe de mots à partir desquels vous voulez rediriger l'internaute, sélectionnez-le puis cliquez sur cette icône :



► Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir. Plusieurs choix s'offrent alors à vous :

**- Soit faites vous un lien vers un de vos articles :**

- Si un lien de menu vers cet article existe déjà : **recommandé** dans le cas d'un article déjà rattaché à un lien de menu : sélectionnez le menu puis le lien de menu sur lequel vous désirez que le lien pointe et finir en cliquant sur le bouton «Insérer».
- Si aucun lien de menu ne pointe vers l'article : vous devrez sélectionner la catégorie puis l'article sur lequel vous désirez que le lien pointe et finir en cliquant sur le bouton «Insérer».



Membre de l' AFUJ / ACSEL



## Définition

### Ancre :

Une ancre est un point d'ancrage dans une page. C'est-à-dire que c'est une zone déterminée d'un document qui pointe ailleurs dans la même page ou vers un autre document. C'est identique au lien, sauf que la redirection reste à l'intérieur de la page.


### Lien :

Un lien redirige l'internaute ayant cliqué dessus vers une autre page ou un autre site lié. Vous pouvez rediriger l'internaute vers une autre page, ou bien vers une adresse mail.

**- Soit votre lien redirige vers un site :**

Vous devrez copier/coller l'URL du site dans la case URL.

**- Soit votre lien redirige vers un document :**

Vous devrez au préalable télécharger votre document sur JOOMLA (exactement de la même façon que pour une image) puis cliquer sur l'icône suivante :  sélectionner votre document et cliquer sur insérer.

**- Soit votre lien redirige vers une adresse mail :**

Vous devez cliquer sur l'icône suivante :  entrer l'adresse puis valider.

**- Soit votre lien pointe vers une ancre (préalablement créée) :**

Sélectionnez l'ancre dans la liste des Ancres du bloc Attributs

► Vous pouvez également choisir si votre lien s'ouvre dans une nouvelle page ou remplace la page sur laquelle l'internaute se trouve. Pour cela, cliquez sur le menu déroulant Cible et choisissez le mode que vous souhaitez.


## 1.5 Créer une ancre


► Pour créer une ancre, il vous faut cliquer sur la zone où vous voulez que l'ancre pointe, puis, cliquez sur cette icône : 

► Un éditeur d'ancres, dans lequel il vous faut introduire un nom pertinent pour votre ancre, apparaîtra. Entrez-y un nom puis cliquez sur insérer.

► Il vous reste ensuite à créer un lien vers cette ancre (comme expliqué ci-dessus).

## 1.6 Insérer / modifier une image

► Pour insérer ou modifier une image il vous faut cliquer sur cette icône :   
Une fenêtre va alors s'ouvrir et afficher un gestionnaire d'images. C'est ici que vous stockerez vos images et photos.

► Si vous voulez télécharger une image depuis votre ordinateur, cliquez sur cette icône :   
Une nouvelle fenêtre va apparaître, cliquez alors sur Parcourir et sélectionnez l'image à télécharger, cliquez sur envoyer puis validez. Sélectionnez l'image à insérer dans la liste des documents (son URL s'affichera dans le premier champ sous les images)

► Enfin renseignez la description et cliquez sur insérer. Cette image sera ensuite disponible dans le dossier le dossier.



### Astuce

Si votre lien pointe vers un autre site, nous vous conseillons de cliquer sur ouvrir dans une nouvelle fenêtre de sorte à ne pas perdre votre internaute.



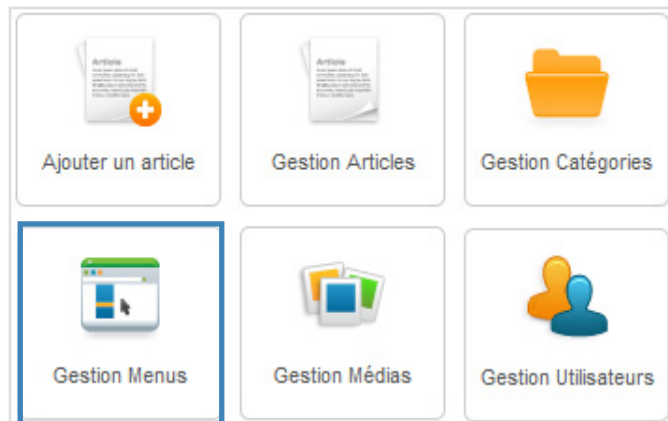
### Attention

Si vous insérez une image de plus de 600 pixels de large, elle ne s'affichera pas sur le site !

## 2 MENUS

### Editer mon menu

- ▶ Cliquez sur l'icône nommée menu (ou dans le menu Menu > Gestion des menus) :



- ▶ Le gestionnaire des menus apparaît et les différents menus de votre site s'affichent. Cliquez sur le nom d'un menu pour afficher ses liens de menu. Si vous souhaitez éditer l'un d'entre eux, cliquez sur son nom.
- ▶ Puis changez le nom du lien de menu (permettant de rediriger l'internaute depuis votre menu vers un article) et renommez le comme vous le souhaitez.



## Définition

### Menu :

Vos menus vous servent d'accès direct à vos articles.

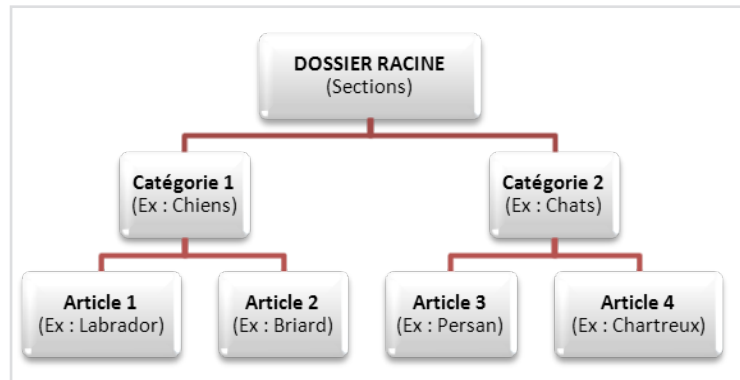
Ils contiennent des liens de menus, qui, tout comme les liens ou les ancres, vous font accéder à votre contenu en ligne.

Ils peuvent se situer en haut de votre page d'accueil, à droite, à gauche ou en bas et sont nommés en fonction de leur position (ex : Menu bas de page).

Ce sont ces liens de menus que vous pouvez modifier ou créer.

## II. CREER MES ARTICLES ET MES MENUS

### 1 ARCHITECTURE DU SITE



► Afin de pouvoir créer directement vos articles, il vous faut en comprendre la hiérarchie interne. JOOMLA est composé de MENUS, de CATEGORIES et d'ARTICLES, qui permettent d'organiser l'administration de votre site, comme l'explique le schéma ci-dessous :

► Pour créer un article, il faut préalablement créer une catégorie à laquelle le rattacher. Initialement, le programme est configuré pour qu'il y ait une seule catégorie d'articles. Mais vous pouvez créer vos propres catégories pour organiser votre contenu. Si vous créez une nouvelle catégorie, donnez-lui un titre et sauvez.



#### Info

Il est possible de rendre une partie de votre contenu privée, pour cela, demandez à votre chef de projet d'activer le module nécessaire.



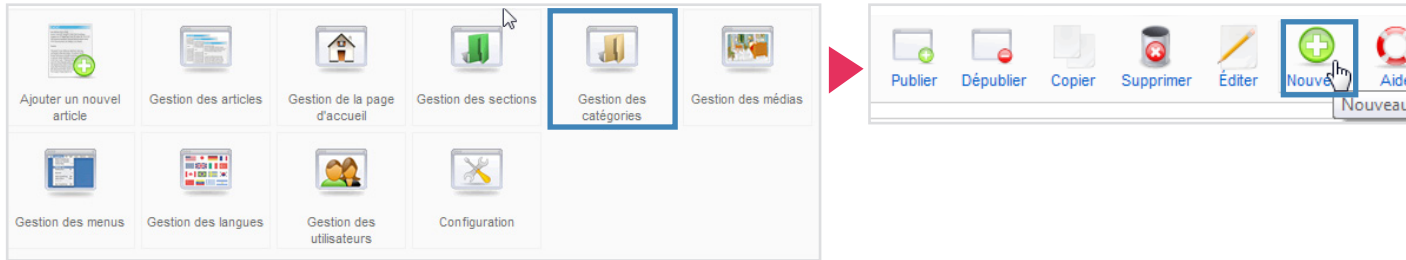
#### Attention

Si votre site n'excède pas 50 pages, il est inutile d'en complexifier l'arborescence en créant des sections.

Le nombre de catégories n'étant pas limité, nous vous conseillons de vous servir davantage de celles-ci.

## 2 CATÉGORIES

- Pour créer une catégorie, cliquez sur l'icône suivante, puis cliquez sur :



- Une page de type éditeur de texte va s'ouvrir, à vous de créer votre titre et ce que vous souhaitez mettre dans votre catégorie.



### Petit rappel

Les catégories permettent de classer et de répertorier vos articles.

Un article contient le texte et les images qui vont constituer votre site internet.

## 3 ARTICLES

- Pour créer un article, cliquez sur l'icône suivante, puis cliquez sur :



- L'éditeur de texte décrit précédemment va s'afficher. A vous de créer votre article. Attention, n'oubliez pas que votre article doit être rattaché à une catégorie.



### Astuce

Dès le moment où vous entrez dans l'éditeur, les autres administrateurs n'y ont plus accès.

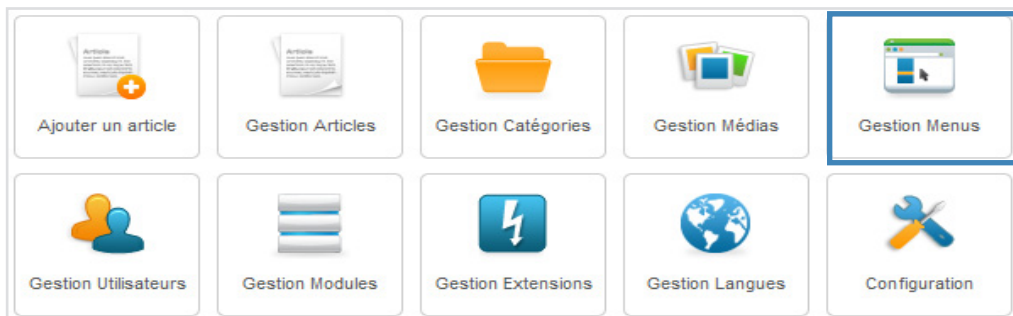
Pour déverrouiller cet élément vous devez cliquer sur l'icône sauvegarder ou fermer présente dans la barre d'outils.



## 4 LIENS DE MENU

► Petit rappel ! Le lien de menu permet de relier votre menu à un contenu

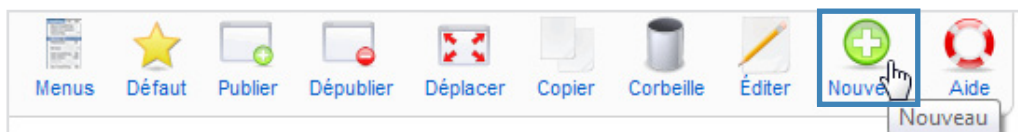
► Pour créer des liens de menu, cliquez sur l'icône gestion des menus :



► Puis cliquez sur le nom du menu à éditer :



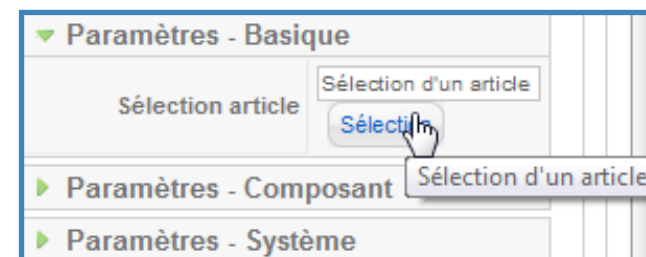
► Cliquez sur le lien du menu pour le modifier ou cliquez sur nouveau pour en créer un :



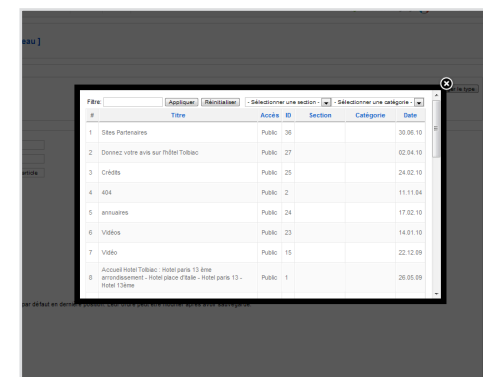
► Dans Type de lien de menu, sélectionnez Article :



► Définissez le titre du lien de menu puis cliquez sur l'icône sélection :



► Une fenêtre va s'ouvrir et vous devrez choisir parmi tous vos articles vers lequel votre nouveau lien de menu va pointer :



► Puis cliquez sur appliquer.

À vous de jouer !